

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 46»
города Кирова

СОГЛАСОВАНА
начальник департамента образования
администрации города Кирова

Петрицкий А.Л.

« » 2022



УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова
от «7» ноября 2022 №320-о/д

Директор Сухотина Е.А.



ПРИНЯТА
Советом Гимназии
МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова
(протокол №1 от «31» октября 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом
МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова
(протокол № 3 от «2» ноября 2022 г.)

**Программа развития
МБОУ «Гимназия № 46» города Кирова
«Грани 2.0: традиции, инновации, рост»
на 2023–2028 годы**

город Киров, 2022 год

Введение

Программа развития МБОУ «Гимназия № 46» г. Кирова «Грани 2.0: традиции, инновации, рост» на 2023-2028 гг. (далее Программа) представляет собой среднесрочный нормативный документ, определяющий концептуальные основы образовательной и воспитательной деятельности и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития образовательного процесса в гимназии.

Ключевой идеей программы является поиск новых путей развития гимназии в условиях модернизации всей системы образования. Данная программа предполагает построение конкурентоспособной образовательной среды, отвечающей запросам всех участников образовательного процесса, с учётом традиций, сложившихся в гимназии. Данная Программа является логическим продолжением разработанных ранее программ развития «Путь к успеху» и «Перспектива», «Грани».

Паспорт программы развития

| | |
|---|---|
| Полное название ОО (по Уставу) | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 46 города Кирова |
| Наименование программы | Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 46 города Кирова на 2023-2028 годы «Грани 2.0: традиции, инновации, рост». |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>14. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>15. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p> <p>16. Устав МБОУ «Гимназия № 46» г. Кирова, САНПИН от 2020 года</p> |
| Сведения о разработчиках | <p>Ответственные: Сухотина Елена Александровна, директор МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова, Данилина Наталья Ивановна., заместитель директора по учебной работе.</p> <p>Творческая группа педагогов гимназии, представители методического совета, учащиеся, представители родительской общественности.</p> |
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, способных эффективно реализовать Программу развития и образовательные программы разных уровней образования. 3. Цифровизация образовательной деятельности. 4. Создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. 5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. |

| | |
|---|---|
| | <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Методическое сопровождение реализации ФГОС.</p> <p>6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>9. Повышение эффективности системы охраны труда организации.</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Реализация ФГОС.</p> <p>2. Повышение кадрового потенциала.</p> <p>3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2028 год – 5 лет |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> <p>Благотворительные взносы в Попечительский фонд «Развитие Гимназии № 46 г. Кирова»</p> |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.</p> <p>Отсутствуют замечания и/или своевременное выполнение предписаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ (ФЗ-273) и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>50% классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>100 % педагогов, работающих по АООП, обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Обеспечение качества общего основного и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников гимназии к дальнейшему обучению в профессиональных учреждениях.</p> <p>Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т.д.).</p> <p>Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей.</p> <p>Сетевое взаимодействие с социальными партнёрами.</p> <p>Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</p> <p>Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</p> <p>Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы</p> |
| <p>Контроль реализации программы развития</p> | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – июнь каждого года.</p> <p>По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова.</p> |

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МБОУ «Гимназия № 46» города Кирова (далее – гимназия, организация) прошла несколько этапов своего становления.

13 марта 1963 г. – открыта трудовая политехническая школа № 46.

В 1991 г. школа приобрела статус учебного заведения с углубленным изучением отдельных предметов эстетического цикла.

В 1992–2001 гг. учебное заведение развивалось как историко-правовой лицей, а в **2001 – 2006 гг.** как школа с углубленным изучением отдельных предметов.

С июля 2006 г. – Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 46, а **с января 2011 г.** – Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 46» города Кирова.

С 31 января 2014 г. муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №46» города Кирова переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №46» города Кирова.

Гимназия расположена по адресу: г. Киров, улица Ломоносова, дом 29Б. Телефон: 53-07-46. Электронный адрес: sch46@kirovedu.ru.

Гимназия находится в типовом здании по проекту 1963 года. У гимназии нет филиалов. В ней обучают 928 обучающихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы гимназии: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам. На конец 2021 года дополнительное образование представлено различными кружками и секциями, часть из них – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- 28 учебных кабинетов;
- столовая;
- спортивный и актовый залы;
- зал для занятий фитнесом;
- тренажерный зал;
- спортивная площадка;
- два компьютерных класса;
- библиотека с читальным залом;
- музей истории гимназии.

Сведения об обучающихся.
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей
за 2019–2022 годы

| № п/п | Параметры статистики | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год | 2020–2021 учебный год | 2021-2022 учебный год |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 822 | 818 | 822 | 895 |
| | – начальная школа | 340 | 338 | 320 | 342 |
| | – основная школа | 381 | 379 | 404 | 433 |
| | – средняя школа | 101 | 101 | 95 | 114 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | | |
| | – начальная школа | – | – | – | – |
| | – основная школа | – | – | - | - |
| 3 | Не получили аттестата: | | | | |
| | – об основном общем образовании | – | – | – | – |
| | – среднем общем образовании | – | – | – | – |
| 4 | Окончили гимназию с аттестатом с отличием в основной школе | 13 | 7 | 8 | 13 |
| | Окончили гимназию с медалью | 6 | 15 | 17 | 13 |

Характеристика окружающего социума.

Гимназия расположена на окраине города, в рабочем микрорайоне ТЭЦ–4. В ближайшем окружении – несколько детских библиотек, школа искусств, музей естественной истории, городская станция юных техников, парк Победы, спортивный комплекс.

Большинство учащихся проживают в микрорайоне гимназии, но примерно треть учеников ездит на занятия из отдаленных районов города и даже из пригорода.

Социальный состав родителей разнообразен: примерно 10% занимаются различными видами предпринимательской деятельности, более половины родителей – инженерно-технические работники, медики, педагоги, юристы, около 15% – рабочие. Большинство родителей имеют высшее или среднее профессиональное образование.

В гимназии 807 детей воспитываются в полных семьях, 88 детей – в неполных. К категории многодетных семей относятся 52 семьи. К категории малообеспеченных относятся 25 обучающихся в среднем звене и 1-в старшем звене.

Подавляющее большинство родителей добросовестно выполняют свои родительские обязанности и заинтересованы в качественном образовании детей, поэтому они готовы на

активное сотрудничество с гимназией. Многие родители являются выпускниками школы №46, заинтересованными в сохранении лучших традиций. Родители привлекаются к управлению гимназией через родительский комитет, попечительский совет и совет гимназии. Развитие сотрудничества с родителями является важным ресурсом развития образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 94 человека. Из них 51 – учителя, прочие – 43 человека.

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|--|---|--|
| Высшее – 50 чел. Среднее специальное – 1 чел. | Высшая – 35 чел. Первая – 9 чел. СЗД – 3 Не имеют категории – 4 чел. (молодые специалисты) | До 5 лет – 4 чел. 5 – 10 лет – 3 чел. 10-15 лет – 2 чел. 15-20 лет – 7 чел. Свыше 20 лет – 35 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетная грамота Министерства образования РФ – 11 работников;
- Отличник народного просвещения – 3 работника;
- Премия им. А.Н. Тепляшиной – 5 работников;
- Почетный знак Кировской области «Педагогическая слава» - 4 работника.

На данный момент гимназия полностью укомплектована кадрами для реализации образовательных программ общего образования.

Успехи и достижения

За последние годы имеется позитивная динамика по многим показателям, характеризующим работу гимназии:

| | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний в 1-4 классах | 94,16% | 96,85% | 97,2% | 97,4% |
| в 5-9 классах | 80,16% | 81,51% | 70,44% | 75,75% |
| в 10-11 классах | 68,63 | 69,61 | 87,88% | 76,54% |

Результаты сдачи ЕГЭ по большинству предметов значительно превышают средние городские и областные показатели. Большинство выпускников продолжают обучение в высших учебных заведениях: свыше 90% ежегодно поступают в вузы, из них около 80% – на бюджетные места.

Результативным является участие гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников: ежегодно наши ученики становятся победителями и призерами олимпиады по различным предметам.

Результативность участия в муниципальном и региональном этапах ВсОШ отражена в таблице (П – победитель, Пр. - призёр):

| Уровень олимпиады | 2018-2019 | 2019-2020 | 2021-2021 | 2021-2022 |
|--------------------|------------|------------|-------------|-----------|
| Муниципальный этап | 3П+ 85 Пр. | 3П+ 62 Пр. | 2П + 52 Пр. | 2П+87 Пр. |
| Региональный этап | 1П +2Пр. | 7Пр. | 1П+ 10Пр. | 12Пр. |

Успешно выступают гимназисты и творческие коллективы гимназии на различных смотрах, конкурсах и фестивалях, ежегодно получая по 150-200 дипломов победителей и призеров конкурсных мероприятий различных уровней.

В последние два года наши ученики стали активно и успешно заниматься дистанционной проектной деятельностью: за это время получено почти сто дипломов победителей и призеров различных Интернет – проектов.

За последние годы различные аспекты опыта работы гимназии не раз получали общественное признание.

Наша гимназия –

- ✓ неоднократный победитель конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки областным государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Кировской области, обеспечивающим высокое качество образования;
- ✓ победитель городского конкурса профессионального мастерства «Воспитание: от теории к практике» (2022 г.);
- ✓ победитель VI областного конкурса служб примирения «Школа-территория согласия» (2022 г.);
- ✓ победитель федеральной акции #БумБатл (2022г.)

Основания для разработки программы развития гимназии по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала

| Факторы развития | Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (O) | Угрозы (T) |
|---|---|---|---|--|
| Кадровое обеспечение | Стабильный высококвалифицированный педагогический коллектив. Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (более 80 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Высокая доля возрастных педагогов. Инертность отдельных педагогов в принятии новых технологий. Эмоциональное выгорание педагогов в связи с увеличением объема работы. | Повышение квалификации педагогов на различных уровнях. Внедрение дистанционных форм повышения квалификации. | Недостаточная эффективность качества повышения квалификации. |
| Образовательные программы, реализуемые в учреждении | Преимущество образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе соблюдения требований ФГОС. Учебный план имеет разнообразную вариативную часть. | Отсутствие систематического использования педагогами образовательных технологий, ориентированных на системно-деятельностное обучение. | В гимназии наблюдается стабильный спрос на профильное образование. | В быстро меняющемся мире запрос на направление профилизации может стать неактуальным. Недостаточная материально-техническая база может не позволить в полной мере реализовать данное направление подготовки. |
| Инновационный потенциал. | Организация инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки, базовых образовательных организаций и | Дополнительная нагрузка на администрацию и педколлектив школы. Стремление к консерватизму образовательного процесса. | Подготовленный педагогический коллектив к инновационной деятельности. | Расширяется конкурентная среда. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | временных творческих коллективах. Традиции образовательной системы гимназии. Наличие нормативных документов регионального и муниципального уровня, регулирующих инновационную деятельность. | | | |
| Материально-техническая база учреждения и условия образовательного процесса: | Создаются условия для образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин. Полнота, достаточность и эстетика материально-технической базы оценивается удовлетворенностью родителей учащихся и педагогов. Наличие инфраструктуры (спортивный зал, тренажерный зал, библиотека, медицинский кабинет, столовая, компьютерные классы, музей). | Материально-техническая база имеет недостаточное обеспечение с точки зрения компьютерного оснащения. Обучение в 2 смены. | Растущая потребность родителей в создании консультационно-просветительской структуры в дистанционном режиме для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей. | Несовершенство механизма закупок. Неразвитость инфраструктурной поддержки может привести к падению мотивированности обучающихся и родителей в получении образовательных услуг. |
| Результативность работы образовательного учреждения | Благоприятная атмосфера в ученическом и педагогическом коллективах. Эффективная деятельность методической работы в форме участия педагогических работников в вебинарах, | Недостаточный уровень мотивации школьников к учению и заинтересованности в получении высоких отметок на уровне ООО. Недостаточный уровень мотивации обучающихся к | Изменение содержания качества образования в соответствии с требованиями международных исследований предполагает усиление | Потребность усиления индивидуальной составляющей в образовании ребёнка должна быть обеспечена ростом профессионального |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | <p>семинарах с целью решения актуальных проблем образовательной деятельности на данном этапе.</p> <p>Функционирует система внутришкольного контроля и внутренней оценки качества образования.</p> <p>Обеспечена информационная открытость учреждения.</p> <p>Отработана система оценки предметных результатов обучающихся.</p> <p>Наличие педагогических традиций в гимназии.</p> <p>Разумное совмещение традиций и инноваций.</p> <p>Позитивный опыт в организации проектно-исследовательского пространства.</p> <p>Стабильные результаты итоговой аттестации на уровне основного и среднего образования.</p> <p>Все обучающиеся 4-х классов справились с ВПР, показали высокий уровень качества знаний.</p> <p>Успешное поступление выпускников в вузы на основе</p> | <p>участию в олимпиадном, конкурсном движении и соревнованиях со стороны отдельных педагогов и родителей.</p> <p>Недостаточный уровень мотивации учащихся и педагогов к исследовательской деятельности.</p> <p>Негативное отношение части родителей к расширению объема самостоятельной работы ребенка для достижения индивидуальных результатов.</p> <p>Состояние здоровья обучающихся.</p> <p>Наличие детей, склонных к правонарушениям.</p> | <p>самостоятельной работы обучающихся по обеспечению высоких результатов.</p> | <p>мастерства педагога, готовности обучающегося и согласия родителей.</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | стабильных результатов в ходе итоговой аттестации. Активное участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников различных уровней. | | | |
| Финансово-хозяйственная деятельность. | Гимназия имеет статус муниципального бюджетного учреждения. Финансирование идет на выполнение муниципального задания, а также предоставляются субсидии на иные цели. | Субсидии на иные цели ограничены. | Гимназия имеет достаточный опыт для участия в конкурсах на получение грантовой поддержки. Большой спектр платных образовательных услуг. | Недостаточная готовность педагогов к участию в конкурсах на получение грантовой поддержки, дополнительная нагрузка. |
| Сформированность информационного пространства гимназии | Высокий уровень развития информационной среды школы. | Преимущественное использование информационных технологий как дополнения к личностному общению учителя и ребенка сдерживает развитие самостоятельности ребенка в т.ч. в информационной среде. | Использование современных технологий в образовательном процессе позволит индивидуализировать обучение и повысить его практико-ориентированность. | Сдерживание развития вариативности форм обучения (очное, дистантное, семейное и др.) приводит к снижению личной заинтересованности учащихся в результатах образовательной деятельности. Увеличение доли обучающихся с компьютерной зависимостью, отсутствии |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | | профессиональных умений педагогов целенаправленно работать с этими группами детей. |
| Участие педагогов гимназии в профессиональных конкурсах, международных, федеральных и региональных программах | Гимназия обладает опытом участия и побед в региональных и Всероссийских конкурсах педдостижений. | Педагогический коллектив ориентирован на результаты итоговой аттестации, что не всегда совпадает по параметрам конкурсов профессионального мастерства. Недостаточная информационная открытость педагогов, неготовность к умению оценивать и представлять опыт своей профессиональной деятельности в новых условиях. | Гимназия активно участвует в конкурсах различного уровня. | Высокая конкуренция школ города |

Основные направления развития образовательной организации

Стратегия Гимназии

Стратегическим направлением, обеспечивающим глобальную конкурентоспособность российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, является формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней. Данные ценности формируются посредством предоставления обучающимся возможностей освоения основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования. Социальным контекстом формирования ценностей саморазвития и самообразования выступают также система ранней профориентации учащихся и их вовлечение в волонтерское движение.

Образовательная система гимназии рассчитана на все категории учащихся, в том числе учащихся с ОВЗ, направлена на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

В реализации этой стратегии гимназия видит свою **миссию** в создании открытого образовательного пространства для получения качественного образования всеми учащимися, ориентированного на успех ребёнка в социальном окружении. Эффективность реализации данной миссии возможна только при развитии непрерывного развития ответственности учащихся за результаты своего образования. Поэтому ключевой ценностью образовательной деятельности учащегося выступает «активная личность», использующая потенциал образовательного пространства для достижения своих социально значимых целей.

Реализация миссии гимназии возможна за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создание условий для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития гимназии является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

2. Миссия гимназии: *превращение жизненного пространства обучающихся в мотивирующее пространство, где обеспечивается формирование интереса к наукам, а также мотивация к познанию, научно-исследовательской и проектной деятельности, научно-техническому труду, приобщение к современным технологиям и производству.*

Главная цель развития гимназии: *создание комфортной и безопасной вариативной информационно насыщенной образовательной среды, обеспечивающей индивидуализированное развитие, воспитание и обучение каждого учащегося с учетом его личного образовательного запроса и требованиями современного уровня развития общества.*

Актуальными для развития гимназии как инновационного образовательного учреждения будут следующие **задачи**:

- сохранить высокое качество гимназического образования, обеспечивая возможности индивидуализации образовательных траекторий, в том числе выбора программ дополнительного образования, программ профильного обучения в старших классах;
- сохранить в гимназии атмосферу интеллигентности, уважения и взаимопонимания, добра, красоты, творческого сотрудничества;
- обеспечить реализацию ФГОС;
- расширить спектр дополнительных образовательных услуг для обучающихся;

- совершенствовать технологическую и информационно-коммуникационную составляющие образовательного процесса;
- совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса;
- повысить комфортность и безопасность образовательной среды;
- усилить антитеррористическую защищённость гимназии;
- создать условия, обеспечивающие повышение профессиональной компетентности педагогов, реализацию их творческого потенциала и рост профессиональных достижений;
- совершенствовать системы охраны труда;
- повысить организационную культуру и открытость гимназии;
- улучшить ресурсное обеспечение образовательного процесса, укрепить и развить материально-техническую базу, соответствующую статусу гимназии;
- обеспечить регулярный внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Приоритетные направления развития гимназии:

Коллектив гимназии рассматривает в качестве приоритетных, следующие направления развития:

- реализация ФГОС;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг, обучающихся с целью обеспечения индивидуального развития одаренности учащихся;
- цифровизация рабочих и образовательных процессов в гимназии;
- совершенствование системы охраны труда;
- усиление антитеррористической защищенности организации
- воспитание нравственных качеств личности учащихся, активной гражданской позиции, патриотизма, толерантности.

В каждом из этих направлений предполагается углубление элементов позитивного развития гимназии, разработка и внедрение новых содержательных, технологических, ресурсных, управленческих компонентов, обеспечивающих высокое качество гимназического образования.

Достижение целей Программы развития предполагается посредством реализации ряда

взаимосвязанных проектов:

- «Современная гимназия»
- «Учитель будущего»
- «Успех каждого ребёнка»
- «Цифровая образовательная среда»
- «Антитеррористическая безопасность»
- «Система управления охраной труда»
- «Сетевое взаимодействие гимназии как форма повышения качества образования»
- «Санитарно-эпидемиологическая безопасность»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ГИМНАЗИИ

6.1. Проект «Современная гимназия»

Цель проекта: повысить качество образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, и в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО; обновления материально-технической базы гимназии, вовлечения всех участников образовательного процесса в развитие системы образования.

Задачи:

1. Обновление содержания общеобразовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО: совершенствование форм, технологий и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Модернизация системы материально-технического обеспечения образовательного процесса.
4. Разработка и внедрение комплекса мер по участию общественности в управлении учреждением и оценке качества образования.

Планируемые результаты реализации проекта «Современная гимназия»:

- соблюдение показателей исполнения государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с перечнем на уровне 100%;
- реализация ФГОС НОО, ООО, СОО на уровне 100%;
- выполнение учебного плана на уровне 100%;
- рост показателя степени удовлетворенности потребителей качеством предоставления услуги;
- модернизация образовательного пространства, увеличение доли оснащенности современным оборудованием;
- увеличение доли обучающихся, участвующих в олимпиадном и конкурсном движении;
- увеличение доли обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами технологического, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Мероприятия по реализации проекта «Современная гимназия»: внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|---|--|-----------------------------------|--|--|------------|
| 1. Организационное обеспечение реализации ФГОС; переход на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
| 1 | <p>Реализация ФГОС: Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: План перехода; Дорожная карта</p> <p>Продолжение работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО</p> | Директор | Август 2021 года | <p>Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО: Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО</p> <p>Приказы (ежегодные)</p> | |
| 2 | <p>Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов</p> <p>Проведение общешкольного родительского собрания для учащихся 9 – х классов: реализация ФГОС СОО (профильное обучение)</p> | Заместители директора по УВР и ВР | <p>Август 2021 года, август 2022 года</p> <p align="center">Сентябрь</p> | <p>Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов</p> <p>Протокол общешкольного родительского собрания, Журнал инструктажа (листы ознакомления)</p> | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-ых классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО | Заместители директора по УВР и ВР | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО | |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-ых классах, посвященных переходу на обновленным ФГОС ООО | Заместители директора по УВР и ВР | Май, ежегодно, 2022-2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-ых классах, посвященных переходу на обновленным ФГОС ООО | |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Заместители директора по УВР и ВР | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО | |
| 6 | Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | Ежегодно (октябрь) | Оценка условий образовательной организации с учетом требований ФГОС НОО и ООО (Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО) | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|---|--|
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы гимназии для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель директора по АХЧ | Ежегодно: ноябрь -июнь | Оценка материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС (в том числе и обновленных) (Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО) | |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации НОО, ООО, СОО (в том числе и обновленных) в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь | Ежегодно до 1 сентября | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ООП НОО, ООО, СОО, приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС (в том числе и обновленных) Формирование ежегодной заявки на обеспечение гимназии учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС (в том числе и обновленных) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Директор, заместитель директора по УВР и ВР | Ежегодно: октябрь - март | замдиректора по УР. | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|---|--|
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО (в том числе в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО) | Заместители директора по УВР и ВР | Октябрь 2021 - май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии. | |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (в том числе в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО) | Заместители директора по УВР и ВР | В течение всего периода с 2021-2027 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего. | Заместители директора по УВР и ВР | По согласованию | Протоколы заседаний | |

| 2. Нормативное обеспечение реализации ФГОС, в том числе в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|--|
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС, в том числе в условиях переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместители директора по УВР и ВР | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС, в том числе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО | |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Директор Заместитель директора по УР | Сентябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | Директор Заместитель директора по УР | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО | Директор Заместитель директора по УР | Сентябрь 2021- январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ООО | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------|--|--|
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | Директор Заместитель директора по УР | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО гимназии, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. | Заместитель директора по УР | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО гимназии, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в | Заместитель директора по УР | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------|--|--|
| | соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО | | | | |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО по обновленным ФГОС, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании педагогического совета | Заместитель директора по УР | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО по обновленным ФГОС, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы | |
| 22 | Разработка учебных планов (в том числе перспективных), планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по обновленным ФГОС НОО и ООО с 2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УР | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | |
| 23 | Работа по корректировке учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УР | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------|---|--|
| 24 | Работа по корректировке учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год | Заместитель директора по УР | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | |
| 25 | Работа по корректировке учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 -4-х и 5-8-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год | Заместитель директора по УР | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | |
| 26 | Работа по корректировке учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | Заместитель директора по УР | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО | |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-ых и 5-ых классов | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------|---|--|
| 28 | Работа по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по учебным предметам; Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по вновь введенным учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | |
| 29 | Работа по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по учебным предметам; Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по вновь введенным учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------|---|--|
| 30 | Работа по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по учебным предметам; Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по вновь введенным учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для для 4-х и 8-х классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | |
| 31 | Работа по внесению изменений и дополнений в рабочие программы по учебным предметам; Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по вновь введенным учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для для 9ого класса на 20262027 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9ого классов | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------|---|--|
| 32 | Утверждение списка учебников для НОО, ООО, СОО, в том числе и по обновленным ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | Ежегодно | Приказ об утверждении списка учебников для НОО, ООО, СОО, в том числе и по обновленным ФГОС НОО и ООО | |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | Заместитель директора по УР | До 1 сентября 2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями | |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии ФГОС, том числе по обновленным ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УР | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». | |

**3. Методическое обеспечение реализации ФГОС,
в том числе в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО**

| | | | | | |
|----|---|--------------------|--|---|--|
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС, в том числе в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по УР | До 1 сентября 2022 года | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы | |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутригимназического повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УР | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутригимназического повышения квалификации педагогических работников образовательной организации в рамках гимназии | |
| 37 | Изучение нормативных документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом, том числе с использованием электронного ресурса: Единое содержание общего образования | Замдиректора по УР | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС, в том числе | Замдиректора по УР | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета гимназии. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР. | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | и обновленных ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по УР совместно с психологом гимназии | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО | Замдиректора по УР | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО | |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО | Замдиректора по УР | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО | |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УР | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО. | Замдиректора по УР | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | |

| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|--|
| 44 | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС, в том числе в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по УР | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников гимназии в условиях перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по УР | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР | |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Замдиректора по УР | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | |
| 47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Заместители директора по УР | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год. | |

| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по УР, инженер-электроник | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов | |
| 49 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по УР, инженер-электроник | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | |
| 50 | Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов. | Замдиректора по УР, ВР инженер-электроник | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога. | |
| 51 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на | Замдиректора по УР, ВР инженер-электроник | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС, в том числе в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
| 52 | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС, в том числе и обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по АХЧ | В течение 2021-2022 учебного года | Анализ материально-технического обеспечения | |
| 53 | Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС, в том числе и обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Замдиректора по АХЧ | В течение года | Обеспечение соответствия материально-технической базы | |
| 54 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | Замдиректора по АХЧ | Постоянно в течение года | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | |
| 55 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП НОО, ООО и СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Постоянно в течение года | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | |
| 56 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды | инженер-электроник | Постоянно в течение года | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------|---|--|
| | требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО | | | | |
| 57 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами | Педагог-библиотекарь | Март 20222027 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами | |
| 58 | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | инженер-электроник | Постоянно в течение года | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | |
| 59 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | инженер-электроник | Постоянно в течение года | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | |
| 60 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО, ООО и СОО и достижения планируемых результатов | Главный бухгалтер гимназии | Декабрь | Смета | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|-------------------|---------------------------|--|
| 61 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Директор | Сентябрь- декабрь | Локальные акты | |
| 62 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Документовед | Сентябрь 2022 | Дополнительные соглашения | |

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ГИМНАЗИИ

6.2. Проект «Учитель будущего»

Цель проекта: внедрить национальную систему профессионального роста педагогических работников, способных эффективно реализовать Программу развития и образовательные программы разных уровней образования.

Задачи:

1. Развитие профессиональных качеств учителей, необходимых для дальнейшего развития гимназии и наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, обучаемых.
2. Демонстрация достижений педагогов гимназии на различных уровнях.
3. Модернизация системы профессионального сопровождения молодых педагогов.
4. Разработка и внедрение комплекса мер по участию педагогов в федеральных проектах.

Планируемые результаты реализации проекта «Учитель будущего»:

- повышение квалификации учителей гимназии, увеличение числа учителей первой и высшей квалификационной категории;
- рост числа учителей (до 50%), активно использующих ресурсы сети Интернет для повышения своей квалификации;
- разнообразие форм профессионального взаимодействия педагогов гимназии;
- повышение качества преподавания в соответствии с новыми и обновлёнными образовательными стандартами (рост % удовлетворённости качеством образования по результатам самообследования);
- рост числа учителей, обобщающих и распространяющих свой опыт в различных формах и на различных уровнях;
- активная издательская деятельность, рост числа публикаций;
- рост числа учителей, участников федеральных педагогических проектов.

Мероприятия по реализации проекта «Учитель будущего»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|-------|---|------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Разработка диагностического инструментария для определения уровня компетентности педагогов, | Заместитель директора по УВР | 2022-2023 гг. | План диагностического инструментария | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------|--|--|
| | эффективности деятельности педагогов. | | | | |
| 2 | Мониторинг и самодиагностика уровня профессиональной компетентности педагогов по обеспечению реализации ООП в соответствии с ФГОС-2021 | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Аналитическая справка по итогам самодиагностики | |
| 3 | Создание системы непрерывного планомерного повышения квалификации, в том числе на основе использования современных цифровых технологий. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | План курсовой подготовки | |
| 4 | Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | План методических мероприятий. План сетевого взаимодействия. | |
| 5 | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Планы методических объединений гимназии. План поддержки конкурсного движения педагогических работников. | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------|---|--|
| 6 | Развитие информационно-методической площадки (ИМП) сопровождения профессионального развития педагогических работников. | Заместитель директора по УВР Инженер-электроник | Постоянно | Создание информационно-методической площадки. | |
| 7 | Разработка и реализация индивидуального плана развития молодого педагога. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Аналитическая справка по итогам плана работы с молодыми педагогами. | |
| 8 | Оптимизация деятельности «Школы наставничества» как модели повышения профессиональной компетентности молодых педагогов. | Заместитель директора по УВР Педагог-наставники | Ежегодно | Модель плана наставничества. | |
| 9 | Подготовка и проведение организационно – деятельностных семинаров с целью планирования и внедрения в образовательный процесс педагогических инновационных технологий. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | План методических мероприятий | |
| 10 | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков педагогами внутри гимназии. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | План посещения уроков | |

6.3. Проект «Успех каждого ребёнка»

Цель проекта: формирование творческой среды гимназии, позволяющей выявлять одаренных учащихся, создавать условия для гармоничного развития социально активной, творческой, конкурентоспособной личности обучающихся.

Задачи:

1. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.
2. Совершенствование внутришкольной системы диагностики позитивно-познавательных и социально-значимых мотивов учения каждого ученика, уровня развития способностей и ключевых компетенций учащихся.
3. Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с образовательными организациями, социальными партнерами в рамках осуществления образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности, создание системы ранней профориентации и осознанного выбора профессии.
4. Расширение возможностей участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, социальной и творческой направленности, соответствующих современным тенденциям развития сектора внеучебных мероприятий.
5. Обеспечение участия учащихся в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровня.

Планируемые результаты проекта «Успех каждого ребёнка»:

- ✓ положительная динамика процента участников и призеров конкурсов, олимпиад, конференций городского, окружного и всероссийского уровня;
- ✓ увеличение доли обучающихся, занятых в проектной и исследовательской деятельности;
- ✓ увеличение количества действующих общественных объединений на базе гимназии.
- ✓ увеличение количества обучающихся, вовлеченных в онлайн-систему конкурсов для профессионального и карьерного роста на платформе Россия-страна возможностей, Проектория, и др.
- ✓ активное вовлечение обучающихся в Российское движение детей и молодежи.
- ✓ создание условий и необходимой педагогической поддержки участию детей в онлайн-системе конкурсов на общероссийских платформах.

Мероприятия по реализации проекта «Успех каждого ребёнка»

| № п/ п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|---------------|---|--|-------------------------|---|-------------------|
| 1 | Развитие модели выявления и сопровождения детей, проявляющих выдающиеся способности. | Заместители директора, психолог, | 2022 г. | Утверждённая модель выявления и сопровождения детей | |
| 2 | Получение учащимися рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями. | Заместители директора, классные руководители | 2023 | Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. | |
| 3 | Обеспечить подготовку специалиста по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центра детских инициатив (волонтерства). | Советники по воспитанию | 2022-2023 уч. год | Количество обучающихся зарегистрированных на платформе «Добро.ру» | |
| 4 | Стимулирование детей к достижениям высоких результатов в научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности – через систему поощрения. | Заместители директора по УР, ВР, классные руководители | Ежегодно | Положение о поощрении детей за высокие результаты | |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|--|
| 5 | Развитие деятельности детских общественных объединений в школе: РДШ, Юнармия, ЮИД, «Эколята». | Замдиректора по ВР, классные руководители | Ежегодно | Рост количества детских общественных объединений в гимназии: РДШ, Юнармия, ЮИД | |
| 6 | Разработка программы по подготовке членов органов ученического самоуправления. | Советники по воспитанию | 2022-2023 уч. год | Увеличение численности детей, принимающих участие в органах ученического самоуправления. | |
| 7 | Развитие социального партнёрства с организациями и производственными предприятиями в рамках предпрофильной подготовки. | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Ежегодно | Увеличение количества социальных партнёров. | |

6.4. Проект «Охрана труда»

Цель проекта: привести локальные нормативные акты гимназии в соответствие с действующим законодательством для улучшения условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Задачи:

1. Проинспектировать ЛНА гимназии, подготовить список ЛНА, которые необходимо актуализировать.
2. Подготовить изменения в ЛНА и утвердить их у директора.
3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
4. Выявление, анализ и оценивание опасности и профессиональных рисков.
5. Разрабатывание мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.
6. Обеспечение работников средствами коллективной защиты.
7. Учёт и рассмотрение причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений и микротравм работников, наряду с другими несчастными случаями.
8. Обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

Планируемые результаты реализации проекта «Охрана труда»:

- ✓ повышение степени соответствия условий труда нормативным требованиям;
- ✓ снижение уровня производственного травматизма;
- ✓ повышение уровня организации работ по охране труда в организации;
- ✓ создание системы актуализированных нормативных локальных актов гимназии.

Мероприятия по реализации проекта «Охрана труда»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|---------------------------------------|-------------|---------------|------------------|-----------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|---|--|
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | 1 раз в пять лет | Аналитическая справка | |
| 2 | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | 1 раз в 3 года по плану | Соответствующие приказы | |
| 3 | Анализ локальных нормативных актов гимназии на внесение изменений в сфере охраны труда | Директор, документовед | Ежегодно | Внесение актуальных изменений | |
| 4. | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в гимназии. | Директор | Ежегодно | Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год | |
| 5. | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Проект плана мероприятий | |
| 6 | Проведение инструктажа персонала по электробезопасности на образовательных площадках с записью в журнале установленной формы | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Записи в журнале учета инструктажей | |

| | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 7 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. | | 1 раз в 3 года 1 раз в 2 года | Организация обучения и проверка знаний по охране труда и оказания первой помощи. Отметка в личной медицинской книжки. | |
| 8 | Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | По мере необходимости | Записи в Журнале регистрации вводного инструктажа | |
| 9 | Проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей по условиям охраны труда | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | 1 раз в полугодие | Записи в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. | |
| 10 | Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда | Замдиректора по безопасности образовательного процесса, ответственные за кабинеты. | В течение 2023 года, далее ежегодно | Оформленные уголки безопасности в кабинетах | |
| 11 | Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | 1 раз в 5 лет | Инструкция по охране труда | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|-----------------------|---|--|
| 12 | Обеспечение бланковой документацией по охране труда | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | По мере необходимости | Бланковая документация по вопросам охраны труда. | |
| 13 | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации) | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | 2 раза в год | Учебные тревоги с последующим анализом действий сотрудников и обучающихся. | |
| 14 | Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда. | Директор, замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Протоколы собраний и педсоветов. | |
| 15 | Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда | Замдиректора по безопасности образовательного процесса Потапов Л.Н. | Ежегодно | Подведение итогов, публикации о конкурсе на сайте гимназии, страницах в соцсетях. | |
| II. Технические мероприятия | | | | | |
| 16 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | До 2026 г. | Создание безопасной защиты образовательной среды в соответствии с НПА | |

| | | | | | |
|----|---|----------------------|------------|---|--|
| | эксплуатации и аварийной защиты. | | | | |
| 17 | Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук) | Зам директора по АХЧ | Ежегодно | Акты замеров, аналитические справки | |
| 18 | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. | Зам директора по АХЧ | Ежегодно | Технические устройства, обеспечивающие защиту работников от поражения электрическим током. | |
| 19 | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности | Зам директора по АХЧ | Ежегодно | Сбор исходных данных и визуальный контроль. Акт приемки и контроля работ по испытаниям электросетей. | |
| 20 | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по | Зам директора по АХЧ | До 2026 г. | Обеспечение нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|
| | микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях | | | | |
| 21 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами. | Зам директора по АХЧ | До 2026 г. | Результаты инструментальных замеров искусственной освещенности, электромагнитных полей (выборочно). | |
| 22 | Устройство тротуаров, пандусов, переходов, на территории организации в целях обеспечения безопасности работников. | Зам директора по АХЧ | До 2026 г. | Акты выполненных работ. | |
| III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | |
| 23 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке | Зам. директора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Приказ о проведении медицинского осмотра. 100% прохождение сотрудниками медицинского осмотра. | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|
| 24 | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений) аптечками для оказания первой помощи. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | По мере необходимости | Приказ о комплектации аптечек первой помощи и назначении ответственного за их обновление. | |
| 25 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки. | Замдиректора по АХЧ | Ежегодно | Ликвидация или снижение уровней профессиональных рисков либо недопущение повышения их уровней. | |
| 26 | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин). | Замдиректора по АХЧ | Ежегодно | Обеспечение права участников образовательного процесса на санитарно-бытовое обслуживание. | |

6.5. Проект «Санитарно-эпидемиологическая безопасность»

Цель проекта: обеспечение санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье обучающихся, преподавателей и персонала гимназии.

Задачи:

1. установить санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в гимназии;
2. установить порядок и периодичность производственного контроля, в том числе лабораторных исследований по микробиологическим показателям, по согласованию с органами госсанэпидслужбы;
3. проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
4. обеспечить безопасность образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

Планируемые результаты реализации проекта «Санитарно-эпидемиологические требования»

- ✓ удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
- ✓ повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива, в т.ч. в условиях дистанционного обучения – прохождение всеми педагогами соответствующей курсовой подготовки;
- ✓ принятие мер по препятствию распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Мероприятия по реализации проекта «Санитарно-эпидемиологические требования»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|---|--|---------------------|------------------|--|------------|
| 1. Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию | Замдиректора по АХЧ | 2 раза в год | Акт осмотра здания. | |
| 2 | Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора) | Замдиректора по АХЧ | Еженедельно | Вывоз ТКО и очистка хозяйственной площадки. Акты выполненных работ. | |
| 3 | Освещённость территории | Замдиректора по АХЧ | Ежемесячно | Наличие и состояние осветительных приборов, целостность и исправность ламп. Журнал заявок на электромонтажные работы. | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--|
| 4 | Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу | Замдиректора по АХЧ, МО начальной школы | 1 раз в квартал | Протокол заседания МО начальных классов. | |
| 5 | Состояние отделки стен, полов в классах, группах, коридорах, санузлах | Замдиректора по АХЧ | 2 раза в год | Акт осмотра здания. | |
| 6 | Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др. | Замдиректора по АХЧ Инженер-программист | Еженедельно | Журнал заявок на электромонтажные работы. Результаты инструментальных замеров искусственной освещенности, электромагнитных полей (выборочно). | |
| 7 | Оборудование кабинетов физики, химии демонстрационными столами с подводкой воды и электричества | Замдиректора по АХЧ | Ежегодно | Проверка кабинетов перед началом учебного года. | |
| 2. Санитарно-техническое состояние здания | | | | | |
| 8 | Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон | Замдиректора по АХЧ | 2 раза в год | Акт осмотра здания гимназии | |
| 9 | Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции) | Замдиректора по АХЧ | Ежедневно | Температура воздуха в кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°С, в спортзале, мастерских – 17-20°С | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|
| | | | | Результаты измерения параметров микроклимата (выборочно) | |
| 10 | Состояние системы водоснабжения, канализации | Замдиректора по АХЧ | Регулярно | Записи в журнале заявок слесарю-сантехнику | |
| 3. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса | | | | | |
| 11 | Расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков | Заместители директора по УР, Диспетчер по расписанию | Ежегодно | Расписание уроков в соответствии с требованиями НПА | |
| 12 | Режим работы с ТСО, компьютерной техникой | Заместители директора по УР, инженер-электроник | Ежегодно | Инструктаж по работе с ТСО, компьютерной техникой | |
| 4. Санитарное состояние и содержание школы | | | | | |
| 13 | Режим ежедневных уборок помещения гимназии | Замдиректора по АХЧ | Ежедневно | График проведения ежедневной влажной уборки в гимназии | |
| 14 | Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами | Замдиректора по АХЧ | Регулярно | Ведомость остатков с моющими и дезинфицирующими средствами | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------|--|--|
| 15 | Гигиеническая грамотность техперсонала | Замдиректора по АХЧ | Регулярно | Ознакомление с: - инструкцией по ОТ применению моющих и дезинфицирующих средств, - инструкцией по проведению дезинфекции помещений при коронавирусной инфекции - памяткой наведения дез.средств, - требованиями к уборке помещений гимназии - обучение сан.минимуму | |
| 16 | Организация и проведение комплекса профилактических и противозидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний. | Замдиректора по АХЧ | Регулярно | График проведения генеральных уборок, записи о проведении внеплановых генеральных уборок | |
| 5. Организация питания | | | | | |
| 17 | Улучшение материально- технической базы. Организация работы технологического и холодильного оборудования. | Зав. столовой | Ежегодно | Замена технологического оборудования. Приобретение посуды и столовых приборов. | |
| 18 | Соотношение рациона питания ежедневному меню. | Зав. столовой, бракеражная комиссия гимназии | Постоянно | Подсчёт энергетической ценности рациона питания. | |
| 19 | Контроль за качеством поставляемых продуктов. | Зав. столовой, бракеражная комиссия гимназии | Ежедневно | Отметки в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-----------|--|--|
| 20 | Контроль за организацией приема пищи обучающимися и качеством питания. Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд. | Бракеражная комиссия | Регулярно | Записи в журнале бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции (с отметкой качества органолептической оценки качества готовых блюд и кулинарных изделий). | |
| 21 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока. | Зав. столовой | Ежедневно | График уборки. Записи в журнале учета дезинфекции и дератизации. | |
| 6. Работа гимназии в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | | | | | |
| 22 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников гимназии. | Дежурный администратор | Ежедневно | Записи в журнале термометрии сотрудников. | |
| 23 | Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, | Дежурный администратор | Ежедневно | Запись в Журнале заполнение журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше | |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|--|
| | <p>наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом.</p> <p>При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.</p> <p>Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".</p> | | | | |
| 24 | <p>Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.</p> | <p>Замдиректора по АХЧ дежурный администратор</p> | Ежедневно | <p>Запись в Журнале заполнение журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше</p> | |

| | | | | | |
|----|---|---------------------|------------|--|--|
| 25 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию. | Замдиректора по АХЧ | Ежемесячно | Обработка антисептическим средством рук на входе | |
| 26 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: ✓ обработку поверхностей, включая дверные выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, санузлы, актовый зал и пр.). | Замдиректора по АХЧ | Ежедневно | Качество уборки | |
| 27 | Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся. | Замдиректора по АХЧ | Ежедневно | График проветривания в каждом кабинете. | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|----------------|---|--|
| 28 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Замдиректора по АХЧ | Регулярно | Наличие мыла, антисептического средства для обработки рук и туалетной бумаги в санузлах | |
| 29 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | Замдиректора по БОП | В течение года | Запись в журнале инструктажа | |
| 30 | Разместить для учителей и обучающихся памятки по профилактике коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы. | Замдиректора по БОП | Ежегодно | Размещение информации на стендах и сайте школы. | |
| 31 | Обеспечить информирование учащихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, | Классные руководители | Регулярно | Записи в журнале инструктажей | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----------|----------------------------------|--|
| | перед приемом пищи, после посещения туалета. | | | | |
| 32 | Ежедневный мониторинг количества обучающихся, находящихся на больничном с признаками ОРВИ, COVID – 19. | Классные руководители | Ежедневно | Ежедневный статистический отчёт. | |

6.6. Проект «Антитеррористическая безопасность»

Цель проекта: организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

1. установить пропускной и внутриобъектовый режимы;
2. овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению террористической деятельности;
3. активизация профилактической и информационно-пропагандистской работы по предотвращению угроз террористической направленности;
4. организация взаимодействия с правоохранительными органами по линии противодействия терроризму и экстремизму;
5. исключение бесконтрольного доступа посторонних лиц и автотранспорта на территорию гимназии;
6. оборудование здания и территории техническими средствами защиты.

Планируемые результаты реализации проекта «Антитеррористическая безопасность»

- ✓ удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
- ✓ формирование теоретических знаний в области антитеррористической защищённости образовательных объектов и приобретение навыков их эффективного применения на практике в соответствии с требованиями к данному виду деятельности (обучение по 5 видам);
- ✓ воспитание у обучаемых бдительности и решительности при противодействии террористическим актам.

Мероприятия по реализации проекта «Антитеррористическая безопасность»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|---|--|--|------------------|--|------------|
| 1. Общие мероприятия | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор, замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Приказы Локальные нормативные акты гимназии | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности. | Директор, замдиректора по безопасности образовательного процесса | 2023 год | Утвержденный план внедрения | |
| 2. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--------------------------------|--|
| 5 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Сентябрь (ежегодно) | Приказ об ознакомлении | |
| 6 | Проведение обучения для сотрудников по основным направлениям: индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма; обучение действиям в условиях угрозы или совершения теракта; занятия по минимизации морально-психологических последствий теракта; подготовку по обнаружению токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов; антитеррористические инструктажи. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Приказы о проведении обучения. | |
| 7 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях | Руководители ШМО | Ежегодно | Протоколы заседаний ШМО | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------|---|--|
| | методических объединений, планерках и т.д. | | | | |
| 8 | Контроль за недопустимостью пребывания посторонних лиц на территории и в здании гимназии. | Замдиректора по безопасности образовательного процесса | Ежегодно | Приказ | |
| 9 | Дежурство педагогов, членов администрации. | Диспетчер по расписанию | Ежедневно | График дежурства | |
| 10 | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | Дежурный администратор | Ежедневно | График дежурства | |
| 11 | Обеспечение круглосуточной охраны. | Директор | Ежедневно | График дежурства | |
| 3. Мероприятия с обучающимися и родителями | | | | | |
| 12 | Проведение ученических и родительских всеобучей по данной теме. | Классные руководители | В течение года | План ВР классного руководителя Протоколы родительских собраний | |
| 13 | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей. | Классные руководители | В течение года | Информация на стендах, сайте гимназии. | |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------|---|--|
| 14 | Рассмотрение на классных часах и родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | Классные руководители | В течение года | План ВР классного руководителя Протоколы родительских собраний | |
| 15 | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | Замдиректора по ВР, классные руководители | В течение года | Программа воспитания Протоколы родительских собраний | |
| 16. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов. | Замдиректора по ВР | В течение года | План ВР классного руководителя | |

6.7. Проект «Цифровизация образовательной среды»

Цель проекта: создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся всех уровней.

Задачи:

1. создать технические условия для перехода к автоматизированному делопроизводству, работе с цифровыми инструментами, использованию широкого спектра современных методик и технологий обучения, создание в школе современной и безопасной образовательной среды (электронный образовательный контент);
2. спроектировать мотивирующую образовательную среду как необходимое условие успешной социализации учащихся, расширение разнообразия внеучебных проектов и творческих инициатив, в том числе с применением дистанционных технологий и форм открытого образования;

3. развивать инфраструктуру электронных средств обучения (интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, стабильный доступ в интернет);
4. активно использовать образовательные платформы и ресурсы онлайн-взаимодействия в образовательном процессе;
5. создать электронный методический кабинет как учебно-практический информационный комплекс (включающий учительский портал и ученический);
6. организовать и активно развивать единую платформу для реализации дистанционного обучения.

Планируемые результаты реализации проекта «Цифровизация образовательной среды»

- введение «полного» электронного документооборота в учреждении;
- сопряжение с едиными информационными мониторинговыми системами;
- создание современной образовательной среды в соответствии с ФГОС;
- увеличение доли обучающихся школы, использующих возможности федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды;
- увеличение доли обучающихся школы, имеющих на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) личный кабинет "Образование";
- электронное управление расписанием;
- ведение информационной системы мониторинга достижений учащихся;
- создание единой системы учета материально-технической базы;
- усовершенствование возможностей электронной системы обучения;
- увеличение доли педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»;

Мероприятия по реализации проекта «Цифровизация образовательной среды»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|-------|---|---------------|------------------|---|------------|
| 1 | Модернизация материально-технической базы для внедрения модели цифровой образовательной среды в | Директор | 2027 год | Соответствие материально-технической базы для внедрения модели цифровой образовательной среды в гимназии. Аналитическая справка. | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | образовательных организациях | | | | |
| 2 | Создание современных учебных мест для учащихся, использующих возможности федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды. Разработка и реализация школьной целевой модели цифровой образовательной среды для развития у детей «цифровых компетенций». | Директор, Заместитель директора по АХЧ, инженер- электроник | | | Растет доля обучающихся, использующих возможности федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды. Аналитическая справка ЗДР |
| 3 | Обучение родителей и детей по программе «Возможности цифровой образовательной среды для повышения качества образования». Проведение серии родительских собраний. Организация отдельной страницы на сайте школы «Возможности цифровой образовательной среды для повышения качества образования». Внедрение механизмов обеспечения оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на | директор, заместитель директора по УР, инженер- электроник, классные руководители | | | Справка «Доля обучающихся школы, имеющих на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) личный кабинет «Образование» |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | онлайн-курсах независимо от места их нахождения | | | | |
| 4 | Создание необходимых материально-технических и программных условий для использования федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды. | директор, заместитель директора по УР, инженер-электроник | | Аналитические справки замдиректора по УР. | |
| 5 | Целевая подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности. | Заместитель директора по УР | | Свидетельства о курсовой подготовке | |
| 6 | Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающей эффективный электронный документооборот | Директор, документовед | | Доля документов, включенных в «Электронный документооборот» | |
| 7 | Корректировка должностных обязанностей, предусматривающая возможность педагога к прохождению повышения квалификации в рамках периодической аттестации в | Директор, документовед | | Изменения в должностной инструкции учителя | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна". | | | | |
|--|--|--|--|--|

6.8. Проект «Сетевое взаимодействие»

Цель проекта: совершенствование механизма сетевого взаимодействия гимназии с разными партнерами на основе применения инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образования и сохранения контингента обучающихся.

Задачи:

1. Организовать анализ и оценку условий гимназии для реализации сетевого взаимодействия гимназии с другими ОО.
2. Разработать нормативно-правовую базу, обеспечивающую организацию сетевого взаимодействия с другими учреждениями.
3. Описать механизм функционирования модели сетевого взаимодействия с другими партнерами.
4. Создать для обучающихся оптимальные условия для более осознанного выбора дальнейшего профильного обучения.

Планируемые результаты реализации проекта «Сетевое взаимодействие»

- ✓ Увеличение вариативности подготовки по программам предпрофильного и профильного образования в гимназии.
- ✓ Подготовка конкурентоспособных в самостоятельной трудовой деятельности выпускников, ориентированных на приоритет приобретения практических навыков.
- ✓ Максимальное использование внешних ресурсов социальной и образовательной среды микрорайона, города (Центры профориентации, службы занятости, профессиональные учебные заведения, предприятия, семьи учащихся и пр.).
- ✓ Увеличение количества социальных партнеров гимназии.
- ✓ Рост доли педагогов, участвующих в сетевом взаимодействии по реализации образовательных программ.

Мероприятия по реализации проекта «Сетевое взаимодействие»

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Результат | Выполнение |
|--------------|---|---|-------------------------|---|-------------------|
| 1 | Совещание рабочей группы. | Директор | Сентябрь | Определение ключевых партнеров для сетевого взаимодействия. | |
| 2 | Формирование пакета нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность сети образовательных учреждений в целом и гимназии. | Директор | Октябрь | ЛНА гимназии. | |
| 3 | Создание на сайте учреждений- участников проекта и сайте гимназии «Сетевое взаимодействие». | Заместитель директора, инженер-электроник | В течение года | Информация о проекте размещена на сайте гимназии | |
| 4 | Заключение договоров сетевого взаимодействия между гимназией и партнерами. | Директор | В течение года | Заключение договоров о сетевом взаимодействии. | |
| 5 | Проведение совместных мероприятий семинаров, практикумов, выставок, план защиты проектов. | Заместители директора по УР | Ежегодно | Составлен график проведения совместных мероприятий | |
| 6 | Подведение итогов работы за учебный год на педагогическом совете | Заместители директора | Ежегодно | Протоколы педсовета | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|--|
| 7 | Презентация опыта сетевого взаимодействия на совещании. | Заместители директора, учителя – участники проектов | | Выступления по обмену опытом. | |
| 8 | Расширение сетевого взаимодействия за счет привлечения организаций-партнеров | Заместители директора, учителя | В конце учебного года | Поиск новых партнеров и заключение соглашений о сотрудничестве. | |

**Основанием для разработки проекта является:
наличие совместной деятельности с образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, ВУЗами и др.)**

| Наименование организации | Форма сотрудничества (сетевое взаимодействие, партнерство и т.д.) | Правовая основа (договор о сотрудничестве (№, дата), Положение и пр.) |
|--------------------------|---|---|
| ВятГУ | Партнерство | Соглашение о сотрудничестве от 30.06.2021 |
| ИРО Кировской области | Базовая образовательная организация (далее БОО) | БОО №1 Тема: «Индивидуальный проект как средство формирования универсальных учебных действий, обучающихся в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования». БОО №2 Тема: «Внеурочная деятельность как средство достижения метапредметных результатов освоения обучающимися основной |

| | | |
|--|--|---|
| | | образовательной программ начального общего образования» Основание: Приказ Министерства образования Кировской области, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» от 27.01.2022 № 021 «О присвоении статуса базовых образовательных организаций института развития образования Кировской области на 2022 год» |
| ООО АПХ «Дороничи» | Социальное партнерство | Договор социального партнёрства от 30.06.2021 |
| Региональный центр военно-патриотического воспитания «Патриот» | Сетевое взаимодействие | Договор в стадии заключения |
| Централизованная библиотечная система | Сетевое взаимодействие | Соглашение о сотрудничестве от 23.10.2017 |
| ДЮЦ Октябрьского района г. Кирова | Сетевое взаимодействие, сотрудничество | Договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2022 |
| Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики | Сотрудничество | Соглашение о сотрудничестве № 22/13 от 20.01.2022 |
| ЧУВЗОС «ЭКОТЕК» | Социальное партнерство | Договор социального партнёрства от 03.09.2020 |

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения гимназии.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|--|--|
| Проект «Современная гимназия»: внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) | <ul style="list-style-type: none">✓ Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.✓ Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.✓ Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.✓ Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. |
| <p>Проект «Учитель будущего»: развитие кадрового потенциала</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Повышение квалификации учителей гимназии, увеличение числа учителей первой и высшей квалификационной категории; ✓ повышение качества преподавания в соответствии с новыми и обновлёнными образовательными стандартами (рост удовлетворённости качеством образования по результатам самообследования); ✓ рост числа учителей, обобщающих и распространяющих свой опыт в различных формах и на различных уровнях; ✓ активная издательская деятельность, рост числа публикаций; ✓ рост числа учителей, участников федеральных педагогических проектов. |
| <p>Проект «Успех каждого ребёнка»: создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ увеличение доли обучающихся, принявших участие в городских, окружных и всероссийских внеучебных мероприятиях, не менее 70% от общей численности учащихся; ✓ увеличение количества обучающихся участников Российского движения детей и молодёжи, не менее 20% от общей численности гимназистов; ✓ 30% обучающихся вовлечены в онлайн-систему конкурсов для профессионального и карьерного роста на платформе Россия-страна возможностей, Проектория и др. |
| <p>Проект «Охрана труда»: совершенствование системы охраны труда</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. ✓ Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и/или своевременное выполнение предписаний. |
| <p>Проект «Санитарно-эпидемиологическая безопасность»: обеспечение санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности и/или своевременное выполнение предписаний. ✓ Принятие мер по препятствию распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации. |
| <p>Проект «Антитеррористическая безопасность»: совершенствование системы безопасности</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Отсутствие происшествий на территории организации. ✓ Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности и/или своевременное выполнение предписаний.. |
| <p>Проект «Цифровизация образовательного и управленческого</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. |

| | |
|--|---|
| <p>процесса»: создание современной цифровой образовательной среды в гимназии.</p> | <p>✓ Созданы технические условия для перехода к автоматизированному делопроизводству, работе с цифровыми инструментами, использованию широкого спектра современных методик и технологий обучения.</p> |
| <p>Проект «Сетевое взаимодействие»: совершенствование механизма сетевого взаимодействия гимназии</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-партнеров (количество контактов); ✓ рост вовлечения обучающихся в создание эколого-краеведческих проектов через урочную и внеурочную деятельность (доля обучающихся, вовлеченных в указанную деятельность); ✓ предоставление обучающимся возможности выбора различных учебных дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом (количество программ); ✓ увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. |

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 71 листов

(сорок один лист)

Директор гимназии

Е.А. Сухотина

