

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
образования Кировской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку**  
**на территории Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), даты и продолжительность итогового собеседования, процедуру подготовки и проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования, процедуру проверки итогового собеседования и ознакомления с его результатами.

1.2. Итоговое собеседование проводится на русском языке.

1.3. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

**2. Участники итогового собеседования**

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-

заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для экстернов с ОВЗ, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

### **3. Подача заявления на участие в итоговом собеседовании**

3.1. Заявление об участии в итоговом собеседовании подается не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации), а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.3. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявлений

об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

3.4. Сведения об обучающихся, экстернах вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

#### **4. Даты и продолжительность итогового собеседования**

4.1. Проведение итогового собеседования начинается в 09 часов 00 минут по местному времени.

4.2. Приблизительное время проведения итогового собеседования с одним обучающимся, экстерном составляет 15-16 минут.

Для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) до начала итогового собеседования и др.).

4.3. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (основная дата проведения итогового собеседования), вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля (дополнительные даты проведения

итогового собеседования).

4.4. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований порядка проведения итогового собеседования;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## **5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования**

5.1. Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется Кировским областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования», выполняющим функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), и образовательными организациями, реализующими программы основного общего образования.

### **5.2. РЦОИ:**

организует сбор сведений для внесения в РИС об обучающихся, экстернах, о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), о распределении обучающихся, экстернов по местам проведения;

обеспечивает взаимодействие РИС с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

осуществляет внесение сведений о результатах итогового собеседования в РИС;

направляет в образовательные организации не позднее чем за три дня до проведения итогового собеседования файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07 часов 30 минут получает материалы для проведения итогового собеседования на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена;

обеспечивает в день проведения итогового собеседования не позднее 08 часов 00 минут по местному времени размещение материалов итогового собеседования на сайте «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru>.

5.3. Руководитель образовательной организации, которая является местом проведения итогового собеседования, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

обеспечивает внесение сведений об обучающихся, экстернах, принимающих участие в итоговом собеседовании, в РИС;

обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

определяет количество и расположение аудиторий проведения итогового собеседования в зависимости от количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 участника итогового собеседования) и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования;

определяет помещение для получения материалов итогового

собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – штаб);

назначает при наличии рекомендаций ПМПК ассистентов, оказывающих обучающимся, экстернам с ОВЗ, обучающимся, экстернам – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание (далее – ассистенты).

5.4. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участником итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с сайта «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru>, а также обеспечивающий подготовку

технических средств для ведения потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты).

К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, образовательная организация вправе сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.

#### 5.5. Ответственный организатор и технический специалист:

5.5.1. За три дня до проведения итогового собеседования устанавливаются в штате программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (далее – программное обеспечение). В программное обеспечение загружается файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования, полученный от РЦОИ.

5.5.2. За один день до проведения итогового собеседования получают от РЦОИ список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

(далее – специализированная форма).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется.

Ответственный организатор распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

5.5.3. Не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования получают с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» по адресу: <http://fipi.ru> и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## **6. Проведение итогового собеседования**

6.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.

По решению образовательной организации итоговое собеседование проводится во время учебного процесса или вне учебного процесса.

6.2. Для лиц, не имеющих возможности прибыть в образовательную организацию, при наличии заключения медицинской организации и соответствующих рекомендаций ПМПК, проведение итогового собеседования организуется на дому.

6.3. В день проведения итогового собеседования в образовательной организации присутствуют:

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

ответственный организатор;

члены комиссии по проведению итогового собеседования;

медицинский работник;

ассистенты (при необходимости).

6.4. В день проведения итогового собеседования в образовательной



организации могут присутствовать должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Кировской области с целью контроля за порядком проведения итогового собеседования.

6.5. В день проведения итогового собеседования не позднее 08 часов 15 минут по местному времени ответственный организатор и технический специалист получают с сайта «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru> и тиражируют в необходимом количестве материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к сайту «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru> ответственный организатор незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

6.6. Итоговое собеседование начинается в 09 часов 00 минут по местному времени.

Участники итогового собеседования в произвольном порядке приглашаются в аудиторию проведения итогового собеседования.

6.7. Деятельность участника итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования организуется экзаменатором-собеседником, который:

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования; следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа;

фиксирует общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков.

6.8. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

6.9. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования.

Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

6.10. Во время проведения итогового собеседования обеспечивается ведение потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов

каждого участника итогового собеседования.

По окончании итогового собеседования аудиозаписи сохраняются поаудиторно. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.

## **7. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования**

7.1. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования проводится по двум схемам.

По первой схеме проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами непосредственно в процессе ответа каждого участника итогового собеседования по специально разработанным критериям.

По второй схеме проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Схема проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования определяется образовательной организацией самостоятельно в зависимости от количества участников итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации.

Образовательная организация вправе выбрать как одну схему проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования, так и две схемы проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования одновременно.

7.2. В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником,

во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – протокол эксперта) следующие сведения:

фамилия, имя, отчество участника итогового собеседования;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет» или «незачет»;

фамилия, имя, отчество эксперта, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования протоколы экспертов упаковываются поаудиторно и передаются ответственному организатору для внесения сведений в специализированную форму.

7.3. В случае если выбрана вторая схема проверки ответов участников итогового собеседования, после завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание им своего ответа, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

7.4. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования комиссией должны завершиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.5. Результат «зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования, направляемыми Рособрнадзором, за исключением случаев

перечисленных в пункте 7.6. настоящего Порядка.

7.6. Для участников итогового собеседования, имеющих особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, глухие, слепые, с расстройствами аутистического спектра, иные категории участников итогового собеседования, которым требуется создание особых условий) для получения «зачета» необходимо набрать не менее 7 баллов за выполнение всей работы. Основанием для этого являются соответствующие рекомендации ПМПК.

## **8. Обработка результатов итогового собеседования**

8.1. Ответственный организатор и (или) технический специалист:

8.1.1. Используя ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов, вносят в специализированную форму при помощи программного обеспечения соответствующую информацию для каждого участника итогового собеседования.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование.

8.1.2. Сохраняют специализированную форму в формате В2Р.

8.2. Специализированная форма направляется в РЦОИ по защищенным каналам связи не позднее чем через 6 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8.3. Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов, оригиналы КИМ хранятся в образовательной организации в местах, исключающих доступ посторонних лиц, не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования, по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

8.4. РЦОИ загружает в РИС файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования, полученными из образовательных

организаций.

## **9. Ознакомление с результатами итогового собеседования**

Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется в той образовательной организации, в которой участник проходил итоговое собеседование, под подпись в течение 3 рабочих дней со дня завершения обработки результатов на уровне РЦОИ.

## **10. Проведение повторной проверки ответов участников итогового собеседования**

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования независимой комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – заявление).

10.2. Заявление подается руководителю образовательной организации в двух экземплярах в течение 1 рабочего дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

10.3. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, удостоверяет его своей подписью, один экземпляр передает обучающемуся, экстерну, другой экземпляр вместе с аудиозаписью ответа участника итогового собеседования – в РЦОИ. Передача осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия заявления.

10.4. Проверка аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования осуществляется независимой комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – независимая комиссия), в состав которой входит не менее 3 педагогических работников, являющихся

учителями русского языка и литературы образовательных организаций города Кирова.

Персональный состав независимой комиссии утверждается распорядительным актом министерства образования Кировской области.

10.5. Организацию работы независимой комиссии осуществляет РЦОИ.

10.6. Информация о результатах повторной проверки ответов участников итогового собеседования РЦОИ направляет в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки.

10.7. Ознакомление участника итогового собеседования с результатами повторной проверки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их передачи в образовательную организацию.

## **11. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме**

11.1. По согласованию с министерством образования Кировской области итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для следующих категорий участников итогового собеседования:

обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

участников итогового собеседования, не имеющих по объективным

причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

11.2. При применении дистанционной формы проведения итогового собеседования должны быть созданы условия, соответствующие требованиям Порядка.

11.3. Предоставление материалов для проведения итогового собеседования в дистанционной форме осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам итогового собеседования посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

---