План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в МБОУ Гимназия №46 г. Кирова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **срок проведения** | **ответственный** | **ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения****ВПР** |
| 1. 1.
 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и поведение ВПР, за проведение ВПР на уровне гимназии | за месяц до проведения ВПР |  директор гимназии | назначение ответственныхлиц запроведение ВПР  |
| 1. .
 | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всехуровней по организации и проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов |  заместительдиректора по УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** |
| 1. 1.
 | Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с цельюповышения качества образования | по окончании проведения ВПР,октябрь- ноябрь |  заместительдиректора по УВР | обсуждение результатов, определение задач |
| 1. 2.
 | Организация ВСОКО по подготовке обучающихся к участию в ВПР. Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися) | Август-сентябрь-октябрь- ноябрь |  директор гимназии, заместительдиректора по УВР   | готовность гимназии к участию в ВПР.,оказание методической **помощи** |
|  | Формирование банка заданий (демоверсий) и критериев оценивания по различным предметам в 5-9 классах для проведения тренировочных ВПР | август- октябрь | учителя - предметники | готовность учащихся к ВПР |
| 1. 3.
 | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | в течениесентября- октября | учителя - предметники | оценка готовности участияобучающихся, учителей в ВПР |
| 1. 4.
 | Анализ проведения ВПР | по окончании проведения ВПР |  заместительдиректора по УВР | аналитическая справка |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** |
| 1. 1.
 | Организациясамообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре исодержанию работ | в течениеучебного года |  заместительдиректора по УВР   | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 1. 2.
 | Организация консультативнойпомощи учителям по вопросам |  | руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации, проведения иоцениванию результатов ВПР |  |  |  |
|  | Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ВПР, по преодолению рисков получения необъективных материалов | август- октябрь | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники | повышение уровня квалификации педработников про организации и проведению ВПР в 5-9 классах;анализ способов преодоления рисков, необъктивных результатов при проведении процедур оценки качества образования |
| 1. 3.
 | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР ( выступления с обобщением опыта) | август -ноябрь |  заместительдиректора по УВР   | методическая готовность педагогов к участию в ВПР |
| **4. Работа с обучающимися** |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | классные руководители, учителя | психологическая готовность обучающихся, положительныйнастрой на участие в ВПР |
|  | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | сентябрь - октябрь | учителя | готовностьобучающихся к участию в ВПР |
|  | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий вформате ВПР | сентябрь - октябрь | учителя- предметники | анализ результативности подготовки кучастию в ВПР |
| **5. Работа с родителями** |
| 1. | Проведение классных родительских собраний (индивидуальных консультаций) по проведению и результатов ВПР.. | в течение август - ноябрь |  классныеруководители |  информирование родителей (законных представителей) о ходе проведения и результатах ВПР в 5-9 классах |
| **6. Информационное сопровождение мероприятий** |
| 1. | Размещение на официальном сайте информации по участию МБОУ Гимназия №46 г. Кирова в ВПР | Август - ноябрь |  заместительдиректора по УВР, ответственный за ведениеофициального сайта гимназии | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2. | Проведение информационнойработы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт гимназии ,индивидуальные консультации и беседы) | в течение всегопериода | Администрация,классные руководители, учителя- предметники | обеспечениеоткрытости и объективности проведения ВПР |