

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
_____ Е.А. Сухотина
Приказ от 02.09.2024 № 186 – о/д

Положение о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Методический совет - консультативный коллегиальный орган, который создается в целях координации и совершенствования методической работы гимназии, является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МБОУ «Гимназия №46» города Кирова.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.

1.3. Методический совет гимназии в своей деятельности руководствуется следующим:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления;
- уставом образовательного учреждения;
- программой развития МБОУ «Гимназия № 46»;

1.4. В состав методического совета входят:

директор

заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе,

руководители методических объединений.

Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №46» на учебный год.

1.5. Методический совет МБОУ «Гимназия №46» проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава

методического совета МБОУ «Гимназия №46», и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.6. Процедура голосования определяется методическим советом.

II. Содержание деятельности методического совета

2.1. Проблемный анализ состояния учебно-воспитательного процесса.

2.2. Определение целей, миссии, стратегических и тактических задач развития гимназии. 2.3. Изучение результативности деятельности методических объединений гимназии.

2.4. Организация системы повышения психолого-педагогической, технологической и проектной культуры педагогических кадров.

2.5. Формирование банка данных об образовательном процессе в гимназии, сбор, анализ и подготовка материалов для публичного доклада и самоанализа в конце каждого учебного года.

2.6. Организация предметных недель.

2.7. Экспертиза экзаменационного материала.

2.8. Экспертиза рабочих программ.

2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2.10. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.11. Подготовка и проведение гимназических предметных олимпиад.

2.13. Планирование работы гимназии в части методического обеспечения образовательного процесса.

2.14. Контроль за деятельностью методических объединений.

2.15. Рассмотрение и утверждение планов и анализов работы методических объединений гимназии, разработка и утверждение положений.

2.16. Оказание помощи аттестуемым учителям.

2.17. Оказание помощи молодым педагогам, педагогам, имеющим перерыв в педагогической деятельности.

2.18. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.19. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

III. Задачи деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному инновационному развитию гимназии.

Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня педагогической квалификации учителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования современных педагогических технологий.
- 3.2. Повышать эффективность и качество педагогического труда.
- 3.3. Выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- 3.4. Учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.
- 3.5. Создать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования.
- 3.6. Содействовать обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения;
- 3.7. Создать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации требований ФГОС, программ модернизации образования, организации инновационной и исследовательской работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения.
- 3.8. Содействовать выполнению целевых, федеральных, региональных, муниципальных и гимназических программ.

IV. Основные формы работы методического совета

- 4.1. Проведение заседаний совета, организация и проведение системы обучающих семинаров, организационно-деятельностных игр, творческих лабораторий; подготовка педагогических советов.
- 4.2. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.

- 4.3. Разработка и внедрение новых личностных технологий духовно-нравственного обучения и воспитания обучающихся.
- 4.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 4.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

V. Порядок работы методического совета

- 5.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором гимназии
- 5.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается педагогическим советом гимназии.
- 5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность директора гимназии и заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 5.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 5.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы гимназии и внутри гимназического контроля.

VI. Документация методического совета

- 6.1. Положение о методическом совете.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Положение о рабочих программах.
- 6.4. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.

6.5. Анализ работы за прошедший учебный год.

6.6. План работы МС на текущий учебный год.

6.7. Протоколы заседаний МС.

VII. Права методического совета

7.1. МС готовит предложения и рекомендует учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию.

7.2. МС ставит вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей за активное участие в методической работе.

7.3. МС обращается за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к директору гимназии и заместителям директора гимназии соответствующих профилей.

7.4. МС рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы

7.5. МС имеет право привлекать педагогов гимназии к сотрудничеству в реализации поставленных задач