План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в МБОУ Гимназия №46 г. Кирова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **срок проведения** | **ответственный** | **ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения**  **ВПР** | | | | |
| 1. 1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и поведение ВПР, за проведение ВПР на уровне гимназии | за месяц до проведения ВПР | директор гимназии | назначение ответственных  лиц за  проведение ВПР |
| 1. . | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех  уровней по организации и проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов | заместитель  директора по УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 1. 1. | Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью  повышения качества образования | по окончании проведения ВПР,  октябрь- ноябрь | заместитель  директора по УВР | обсуждение результатов, определение задач |
| 1. 2. | Организация ВСОКО по  подготовке обучающихся к участию в ВПР. Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися) | Август-сентябрь-октябрь- ноябрь | директор гимназии,  заместитель  директора по УВР | готовность гимназии к участию в ВПР.,  оказание методической **помощи** |
|  | Формирование банка заданий (демоверсий) и критериев оценивания по различным предметам в 5-9 классах для проведения тренировочных ВПР | август- октябрь | учителя - предметники | готовность учащихся к ВПР |
| 1. 3. | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | в течение  сентября- октября | учителя - предметники | оценка готовности участия  обучающихся, учителей в ВПР |
| 1. 4. | Анализ проведения ВПР | по окончании проведения ВПР | заместитель  директора по УВР | аналитическая справка |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 1. 1. | Организация  самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и  содержанию работ | в течение  учебного года | заместитель  директора по УВР | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 1. 2. | Организация консультативной  помощи учителям по вопросам |  | руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации, проведения и  оцениванию результатов ВПР |  |  |  |
|  | Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях по организации и проведению ВПР, по преодолению рисков получения необъективных материалов | август- октябрь | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники | повышение уровня квалификации педработников про организации и проведению ВПР в 5-9 классах;  анализ способов преодоления рисков, необъктивных результатов при проведении процедур оценки качества образования |
| 1. 3. | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР ( выступления с обобщением опыта) | август -ноябрь | заместитель  директора по УВР | методическая готовность педагогов к участию в ВПР |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | классные руководители, учителя | психологическая готовность обучающихся, положительный  настрой на участие в ВПР |
|  | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | сентябрь - октябрь | учителя | готовность  обучающихся к участию в ВПР |
|  | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в  формате ВПР | сентябрь - октябрь | учителя- предметники | анализ результативности подготовки к  участию в ВПР |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение классных родительских собраний (индивидуальных консультаций) по проведению и результатов ВПР.. | в течение  август - ноябрь | классные  руководители | информирование родителей  (законных представителей) о ходе проведения и результатах ВПР в 5-9 классах |
| **6. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте информации по участию МБОУ Гимназия №46 г. Кирова в ВПР | Август - ноябрь | заместитель  директора по УВР, ответственный за ведение  официального сайта гимназии | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2. | Проведение информационной  работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт гимназии ,индивидуальные консультации и беседы) | в течение всего  периода | Администрация,  классные руководители, учителя- предметники | обеспечение  открытости и объективности проведения ВПР |